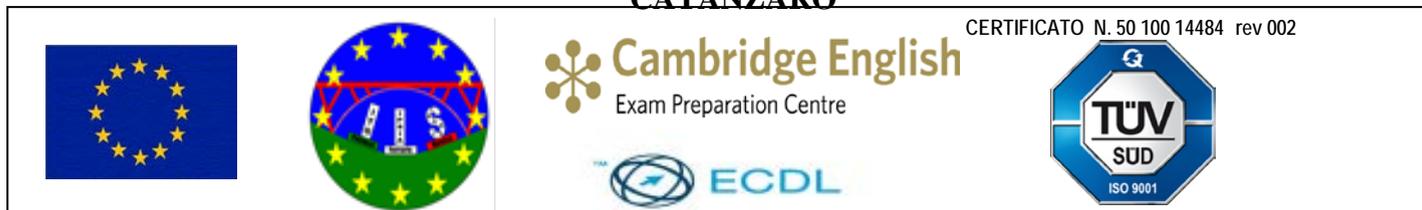




ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “PETRUCCI – FERRARIS - MARESCA”
CATANZARO



CERTIFICATO N. 50 100 14484 rev 002

Anno scolastico 2020/2021
Circolare n. 08

N° Prot.: 6048
del 28/09/2020 Uscita

Ai docenti
Istituto Istruzione Superiore
“Petrucci-Ferraris-Maresca
Loro Sedi

All’Albo e al Sito web

Oggetto: Assegnazione incarichi figure strumentali A.S. 2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste le deliberazioni del Collegio Docenti nella seduta del 14/09/2020 relative all’individuazione delle Aree cui destinare le Figure strumentali per l’a.s. 2020-21;

invita i docenti a produrre domanda relativa all’assegnazione di incarichi nelle funzioni strumentali A.S. 2020/2021.

PROCEDURA PER L’ASSEGNAZIONE DELLA FUNZIONE

Per accedere all’incarico gli interessati dovranno produrre domanda sul modello allegato alla presente unitamente al proprio C.V. entro le ore 12,00 di venerdì 09 ottobre 2020.

Il curriculum vitae dovrà essere in formato europeo; il curriculum deve essere sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/00 e con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003 e s.m.i., corredato da copia del documento di riconoscimento.

Tali istanze dovranno pervenire all’Ufficio di segreteria (ufficio protocollo) *brevi manu* o via posta elettronica (CZIS01700G@istruzione.it). Non saranno accettate altre modalità di presentazione.

Si ribadisce che ogni candidato può scegliere una sottoarea

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to dott.ssa Elisabetta Zaccone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “PETRUCCI – FERRARIS - MARESCA”
CATANZARO**

ALL. 1

Al Dirigente Scolastico

dell'IIS “Petrucci-Ferraris-Maresca” di Catanzaro

Oggetto: *Domanda di partecipazione alla selezione per il reclutamento delle Funzioni Strumentali a. s. 2020/2021*

Il/la Sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

residente a _____, CAP _____ Via _____

tel. _____; e-mail _____

Codice fiscale: _____ docente presso _____

ai sensi del D.P.R. 445/00 e dopo aver preso visione dei requisiti per la selezione di personale docente interno, chiede di partecipare per la seguente AREA:

Area 1 GESTIONE DEL PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA

- Aggiornamento (con supporto informatico) del P.T.O.F. sulla base delle indicazioni del collegio dei docenti;
- Coordinamento della progettazione curriculare;

Area 2 SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI

- Registro elettronico
- Aggiornamento e formazione docenti;

Area 3 INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI

- Gestione IDEI;
- Orientamento in entrata e in uscita;
- Mantiene le relazioni con i soggetti del territorio: Comune, Università, etc;
- Organizza le attività dell’istituto relative all’orientamento in raccordo con i coordinatori di classe;
- Diffonde le informazioni relative alle offerte sul il territorio;
- Coordinamento e partecipazioni a concorsi e a manifestazioni esterne;

Area 4 GESTIONE PROGETTI MIUR, USR, PROVINCIA ED ENTI VARI

- Cura dei rapporti con Enti e Associazioni con cui la scuola organizza iniziative scolastiche e/o parascolastiche.
- Compilazione modelli di adesione ai progetti;

Il/la Sottoscritto/a dichiara:

1. di sapere utilizzare il computer
2. la propria disponibilità a lavorare in team
3. ricevere e fornire comunicazioni attraverso la posta elettronica.

Allega: - *Curriculum vitae* in formato europeo.

Catanzaro, li _____

Firma



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “PETRUCCI – FERRARIS - MARESCA”
CATANZARO**

Al Dirigente Scolastico
dell'IIS “Petrucci-Ferraris-Maresca”

ALL. 2

SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI DOMANDA DI SELEZIONE PER
(indicare per quale area si presenta la candidatura apponendo una x)

Area 1 GESTIONE DEL PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA

- Aggiornamento (con supporto informatico) del P.T.O.F. sulla base delle indicazioni del collegio dei docenti;
- Coordinamento della progettazione curriculare;

Area 2 SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI

- Registro elettronico
- Aggiornamento e formazione docenti;

Area 3 INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI

- Gestione IDEI;
- Orientamento in entrata e in uscita;
- Mantiene le relazioni con i soggetti del territorio: Comune, Università, etc;
- Organizza le attività dell’istituto relative all’orientamento in raccordo con i coordinatori di classe;
- Diffonde le informazioni relative alle offerte sul il territorio;
- Coordinamento e partecipazioni a concorsi e a manifestazioni esterne;

Area 4 GESTIONE PROGETTI MIUR, USR, PROVINCIA ED ENTI VARI

- Cura dei rapporti con Enti e Associazioni con cui la scuola organizza iniziative scolastiche e/o parascolastiche.
- Compilazione modelli di adesione ai progetti;

